****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально – правовые отношения в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования центре детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – МАОУ ДО ЦДТ).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников МАОУ ДО ЦДТ и установлению дополнительных социально - экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице директора МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин Малиновской Натальи Ивановны;

- работники МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин, в лице их представителя Киле Андрея Владимировича (выписка из протокола общего собрания работников от 11 марта 2019 г. № 3).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МАОУ ДО ЦДТ.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение трех дней после его подписания.

1.6. Работодатель обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых обязательств.

1.9. Настоящий договор вступает в силу его подписания.

1.10. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работодателем и работниками:

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных актов;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по его совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- другие формы.

 **2. Трудовые отношения.**

 2.1. В период действия коллективного договора действуют следующие поло­жения:

- трудовые отношения между работником и МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин, возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образо­вании в Российской Федерации» и «Отраслевым соглашениям по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утверждённым Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 22 декабря 2014 года», настоящим коллектив­ным договором.

Работодатель:

1. Обязан заключать трудовой договор с вновь принятыми работниками в письменной форме.
2. Срочный трудовой договор может быть заключён по инициативе рабо­тодателя либо работника в строгом соответствии со ст. 59 ТК РФ.
3. Приём на работу оформляется приказом директора, изданным на
основании письменного трудового договора. Приказ директора о
приёме на работу объявляется работнику под расписку в 3-х дневный
срок со дня фактического начала работы.
4. При приёме на работу директор МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин обязан ознакомить работника с дей­ствующим в МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин:
* коллективным договором;
* уставом учреждения;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.
1. Перевод на другую постоянную работу по инициативе директора МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин осуществляется только с письменного согласия работника.
2. Об изменении существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем
за 2 месяца до их введения.
3. Прекращение трудового договора с работниками может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными Федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

**3.Формы, системы и размеры оплаты труда.**

Стороны договорились:

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями главы Нанайского муниципального района, с учетом разделения фонда оплаты труда на базовую (включая компенсационные выплаты) и стимулирующую части в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3.3. Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, из бюджетных и внебюджетных средств регулируются Положением об оплате труда работников МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин, утверждаемым работодателем.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин, регламентирующим периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам, утверждаемым работодателем.

3.5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения не могут ухудшать порядок и условия оплаты труда, предусмотренный соответствующими территориальным положением по оплате труда.

3.6. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы «установленной в Хабаровском крае» (Соглашение о минимальной заработной плате от 28 августа 2014 года.

3.7. Месячная оплата труда работников не ниже минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства.

3.8. Оплата труда осуществляется с применением районных коэффициентов и надбавок к заработной плате (ст. 315-318).

3.9. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: 15 и 30 числа, перечисляется на указанный работником счет в банке.

3.10. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведённых удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ч.1 ТК РФ в редакции Федерального закона от 23 апреля 2012 года № 35-ФЗ).

* 1. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенса­ции за неиспользованные отпуска исчисляется за последних 12 календар­ных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).
	2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст.147).
	3. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).
	4. Предоставлять информацию коллективу о размерах финансовых поступ­лений (средств бюджета, внебюджетных средств и т.д.).
	5. За период простоя не по вине работника (во время карантина, в связи с погодными условиями и др.) сохранять педагогическим работникам среднюю заработную плату.
	6. Производить своевременную индексацию заработной платы согласно нормативных актов федерального краевого уровня.
	7. Своевременно уточнять тарификацию в связи с изменением педагоги­ческого стажа, образования, присвоение квалификационной категории по итогам аттестации.
	8. Педагогическая нагрузка педагогов - женщин, находящихся в отпуске в связи с рождением ребенка может изменяться только на тех же основа­ниях, что и работающих педагогов. Упомянутые педагоги
	тарифицируются ежегодно.
	9. Производить 1 раз в год выплату материальной помощи работникам МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин в размере должностного оклада.
	10. Оплата труда педагогических и других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

 3.21. В случаях коллективных трудовых споров, приведших к забастовкам, работодатель сохраняет за работниками, участвующими в забастовках, заработную плату в полном объеме.

 3.22. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

 **4. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров**

 4.1. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

 4.2. Работодатель обязуется:

 4.2.1. Уведомить работника с приказом о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

 4.3. Стороны договорились:

 4.3.1. В связи с оптимизацией штатов принимать меры по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

 4.3.2.Разрабатывать меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников учреждения.

 4.3.3. При проведении структурных преобразований в учреждении не допускаются массовые сокращения работников, принимаются опережающие меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

 4.4. Стороны подтверждают:

 4.4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем. Численный и профессиональный состав работников учреждения должен быть достаточным для выполнения муниципального задания.

 4.4.2. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности осуществляется 1 раз в 3 года за счет средств учреждения.

 4.4.3. Не допускается сокращение работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения по этому основанию - с обязательным уведомлением об этом центра занятости не менее чем за 2 месяца.

 4.4.4.При сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:

 - имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;

 - имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;

 - применяющие инновационные методы работы;

 - работники, до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трех лет;

 - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

 - молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

 4.4.5. При проведении аттестации педагогических и руководящих работников организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

**5. Рабочее время и время отдыха**

 5.1. Продолжительность рабочего времени для работников (кроме педаго­гических)

мужчин - 40 ч. в неделю

женщин- 36 ч. в неделю.

* 1. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени не более - 36 ч. в неделю.
	2. Учебная педагогическая нагрузка педагогических работников не долж­на превышать 2 ставки.
	3. Работодатель при необходимости вправе привлекать к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительно­сти рабочего времени отдельных работников (ст. 101).
	4. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются директором МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин.
	5. Продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска для педагогических работников - 50 календарных дней, а для остальных работников 36 календарных дней.
	6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, который утверждается не
	позднее чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 123).
	7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123).По соглашению между работником и работодателем ежегодный опла­чиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работ­ника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125).
	8. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с после­дующим увольнением (за исключением случаев увольнения за винов­ные действия). При этом днем увольнения считается последний день
	отпуска.
	9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен от­пуск без сохранения заработной платы.

**6.** **Охрана труда.**

6.1. Работодатель:

6.1.1. Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.

6.1.2. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.

6.1.3. За счет средств учреждения обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств.

 6.1.4. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения.

6.1.5. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками.

6.1.6. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

6.1.7. Обеспечивает проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и компьютеров.

6.1.8. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

При понижении температуры до 17С и ниже (ГОСТ 12.1005-88) во время отопительного сезона переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры до 14 С и ниже в помещении занятия прекращаются..

6.1.9. Информирует работников (под расписку) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.10. Обеспечивает нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа ответственного за состояние охраны труда учреждения.

6.1.11.Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.1.12.Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

6.1.13.Обеспечивает своевременный возврат средств, перечисленных в Фонд социального страхования от несчастных случаев, на предупредительные меры по снижению травматизма в учреждении.

**7. Социальные льготы и гарантии.**

7.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников учреждения.

7.2. Стороны подтверждают:

7.2.1. Работникам учреждения при выходе на пенсию выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере не менее месячной заработной платы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

 7.2.3. Работнику, имеющему детей-инвалидов, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых Фондом социального страхования выходных дня в месяц, предусмотренных законодательством (не в счет свободного дня работника). Оплата замещения этого работника осуществляется за счет фонда оплаты труда учреждения.

**8. Контроль за выполнением коллективного договора**

8.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

8.2. Информация о выполнении коллективного договора ежегодно рассматривается на общем собрании работников учреждения.

8.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, не представление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением положений коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством

Коллективный договор принят

на общем собрании работников

Протокол № 3 от «11» марта 2019 г.