

ПРИНЯТ
в новой редакции
решением Общего
собрания от 16.10 2013
протокол № 13

УТВЕРЖДЁН
приказом управления
образования администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 14.10 2013 № 512



УСТАВ
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
центра детского творчества
Найхинского сельского поселения
Нанайского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
постановлением Главы
администрации

Нанайского района
от 27.02.1997г. № 57

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
изменения в форме
новых редакций:

12.07.2000 № 27:09- И 27;

18.07.2005 за ГРН 2052700115004;

08.05.2008 за ГРН 2082720011955;

02.12.2011 за ГРН 2112720038935;

в форме изменений:

12.08.2010 за ГРН 2102720041741;

14.06.2011 за ГРН 2112720019487;

08.07.2013 за ГРН 2132720027196

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое "Центр", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и постановлением администрации Нанайского района Хабаровского края от 15.10.2013г. № 1220 «Об изменении типа Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского творчества Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

Сокращенное наименование: МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Центра: 682375, Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. Школьная, 14.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Центр является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нанайского муниципального района в сфере образования по организации дополнительного образования детей.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра является Нанайский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

Адрес учредителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп.

1.8. Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на осуществление Центром образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Центр самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Центр оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.15. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций или ненадлежащее, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь, здоровье учащихся, работников Центра.
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Нанайского муниципального района Хабаровского края, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

2.2. Предмет деятельности Центра: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Цель деятельности Центра: формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Для достижения основных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам художественно – эстетической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, эколого - биологической, культурологической направленностей;

- организация отдыха учащихся в каникулярное время;

- иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Основные задачи Центра:

- обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.2. Основной формой работы с учащимися являются занятия в объединениях по интересам (кружки, секции, клубы, учебные группы, студии, мастерские).

Объединения учащихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица с 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Зачисление в объединение по интересам производится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка и оформляется приказом.

3.5. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.6. При зачислении в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения каждый учащийся должен представить

медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.7. В зависимости от сложности программы, занятия проводятся со всем составом объединения, по группам и индивидуально.

3.8. Продолжительность обучения по образовательным программам Центра составляет от одного года (и менее) до восьми лет и зависит от времени поступления детей в объединение.

3.9. По завершении освоения учащимися образовательных программ может проводиться тестирование, анкетирование, защита проектов, соревнования, смотры, конкурсы, олимпиады, выставки, фестивали.

3.10. Учащиеся Центра могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и др.), которые входят в учебный план Центра.

3.11. Продолжительность академического часа в объединениях дошкольников составляет 25-30 минут, во всех остальных от 40 до 45 минут.

После 30-45 минут занятий устраивается перерыв на 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. В зависимости от особенностей деятельности объединения занятия могут проводиться без перерыва.

3.12. Комплектование объединений проводится в августе – сентябре каждого года. Занятия начинаются не позднее 15 сентября.

3.13. Численный состав групп в объединениях 1 года обучения – 12 человек, 2 года обучения – 10-12 человек, 3 года обучения – 8-10 человек, 4 года обучения и далее – не менее 6 человек.

3.14. В период каникул Центр организует отдых детей в форме профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием.

3.15. С детьми инвалидами по согласованию с учредителем может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.17. Центр может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дополнительного образования, обеспечивающую возможность ее освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.18. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.20. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Учебная нагрузка в неделю составляет соответственно:

- 1 год обучения от 2 до 6 часов;
- 2 год обучения от 6 до 8 часов;
- 3 год обучения и далее - от 9 до 12 часов.

3.21. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях.

3.22. Центр организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады, стремится к разнообразию форм досуговой деятельности, обеспечивающей возможность выбора для разовых посетителей Центра, для организованных групп детей и молодежи, для семьи.

Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в разумном досуге и на приобщение детей и юношества к общественно – полезной деятельности.

3.23. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогических работников.

3.24. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. Центр создает правовые и материально – технические условия для плодотворной творческой деятельности педагогов, современного внедрения новых направлений и авторских программ.

3.26. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.27. Отчисление учащихся из Центра осуществляется на основании приказа директора в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему обучению в Центре;
- по желанию учащегося или мотивированного ходатайства его законных представителей;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся

- организация предоставления дополнительного образования детей

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающей к ним территории;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение типа учреждения.

4.2. Управление образования, как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает устав Центра, вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального района, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утверждённым порядком;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром в соответствии с утверждённым порядком;
- определяет по согласованию с финансовым управлением администрации Нанайского муниципального района порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определяет порядок составления и утверждение отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в порядке, утверждённом администрацией муниципального района;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района в пределах своих полномочий:

- оформляет проект постановления администрации Нанайского муниципального района о даче согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- оформляет проект постановления администрации Нанайского муниципального района о даче согласия на внесение Центром недвижимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.4. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Центра являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра.

4.5. Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.6. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

4.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Центра и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость. Директор Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

4.10. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев или в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного

самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.18. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Центра обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.22.1. Предложений учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Центра.

4.22.2. Предложений учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.22.3. Предложений учредителя или директора Центра о реорганизации или ликвидации Центра.

4.22.4. Предложений учредителя или директора Центра об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.22.5.Предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.22.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.22.7. По представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра.

4.22.8.Предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.22.9.Предложений директора Центра о совершении крупных сделок в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.22.10.Предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.22.11.Предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

4.22.12.Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.23.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

4.24.По вопросам, указанным в пунктах 4.22.1.- 4.22.4 и 4.22.8. настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.25.По вопросу, указанному в п. 4.22.6., наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.22.5. и 4.22.11 наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.26.Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.22.7.утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.27. По вопросам, указанным в пунктах 4.22.9, 4.22.10, 4.22.12. наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.28.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем

по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания телефонограммой.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.22.9. и 4.22.10. настоящего Устава.

4.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.31. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Центра по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Центра.

4.32. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который без доверенности действует от его имени, представляет его интересы, осуществляет текущее руководство его деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом к компетенции учредителя Центра, Наблюдательного совета, иных органов Центра.

4.32.1. Директор Центра назначается учредителем. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию, в порядке и в сроки установленные учредителем.

4.32.3. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.32.2. Права и обязанности директора:

- формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, совершает сделки;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные вопросы; осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения профессионального уровня работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальным нормативным актом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- планирует, координирует и контролирует работу работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- содействует деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Центра в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.33. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом объединяющим педагогических работников Центра, чья деятельность направлена на повышение их профессионального мастерства и творческого роста, развитие и совершенствование образовательного процесса в Центре.

Председателем Педагогического совета является директор Центра.

Педагогический совет собирается директором Центра не реже четырех раз в год.

4.34. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и утверждение годовых отчетов и планов педагогической работы Центра;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализующихся в Центре;
- принятие локальные нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов по организации дополнительного профессионального образования работников;
- рассмотрение лучшего опыта работы педагогов Центра и принятие рекомендаций по его распространению;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения.

4.35. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

4.36. Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра (далее – общее собрание) относятся:

- выборы представителей работников в Наблюдательный совет Центра;
- обсуждение и (или) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- решение вопросов о защите профессиональных, трудовых, иных гражданских и социально-экономических прав и интересов работников Центра.

4.37. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Центр является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Председателем общего собрания является директор Центра. Секретарь общего собрания назначается директором Центра.

Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь общего собрания.

4.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) их детей, создается Общее родительское собрание.

4.39. К компетенции Общего родительского собрания относится решение вопросов:

- по обеспечению единства педагогических требований к учащимся;
- по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защиты их законных прав и интересов;
- по организации и проведению мероприятий.
- принятия локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) их детей.

4.40. Для выполнения текущей работы на первом заседании Общего родительского собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Общее родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третьих родителей (законных представителей) учащихся.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и носят рекомендательный характер.

4.41. В центре создано детское общественное объединение "Возрождение".

Деятельность детского общественного объединения "Возрождение" регламентируется его уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учащиеся Центра имеют право на:

- выбор направления обучения в соответствии со своими склонностями и способностями и в зависимости от состояния своего здоровья;
- обучение в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- бесплатное пользование библиотекой, туристическим снаряжением, спортивным инвентарем, оборудованием и другими ресурсами Центра;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса;
- доброжелательное и тактичное отношение работников Центра;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение требований безопасности при проведении занятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление, в установленном порядке.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Центром.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогический работник Центра, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является Нанайский муниципальный район.

6.2. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Центром или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное

движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Центр вправе с согласия своего учредителя вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение Центра, операции со средствами, поступающими Центру осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальное задание Центра формируется и утверждается управлением образования в соответствии с основными видами деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется управлением образования, осуществляется за счет субсидий из бюджета Нанайского муниципального района.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района и иных не запрещённых федеральными законами источников.

6.13. Кроме муниципального задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.14. Центр вправе осуществлять платные виды деятельности и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, в том числе:

- организация и проведение досуговых мероприятий;
- выставки-продажи работ, выполненных учащимися;
- распечатка на принтере, сканирование, текстовый набор, компьютерная верстка, ксерокопирование;
- проведение тематических дискотек;
- оформление, организация и проведение праздников, вечеров, поздравлений по заказу;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, коллективных, индивидуальных консультаций, семинаров, конференций, курсов;
- услуги по реализации и подготовке семинаров, культурно-массовых мероприятий, проводимых другими лицами;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

6.15. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счёт приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с уставными целями деятельности.

6.16. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.17. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

6.18. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

6.19. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.20. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.21. Центр ведёт бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.23. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение учредителя о создании Центра;
- приказ о назначении директора Центра;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном управлением образования, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.24. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в отделении по Нанайскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района.

6.25. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6.26. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от собственного имени.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района.

7.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению администрации Нанайского муниципального района в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы участников образовательных отношений, рассматриваются органами управления Центра в рамках их компетенции.

При принятии и утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение Общего собрания родителей и (или) детского общественного объединения "Возрождение".

Директор Центра направляет проект локального нормативного акта в компетентный орган управления Центром для рассмотрения.

Орган управления Центра не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту или решение о принятии в письменной форме.

Локальный нормативный акт после рассмотрения и положительного решения компетентного органа управления Центра о его принятии утверждается директором и (или) вводится в действие приказом.

Межрайонная ИФНС России № 3 по
Хабаровскому краю

ОГРН 1032700249560

ГРН 2132720042299



Заместитель начальника инспекции

Г.К.Никульшина

Пронумеровано,
прошито, скреплено
печатью 24
Иванов Игорь
листов

И.В. Заряева
(должность)

И.В.
(подпись)

Заряева И.В.
Ф И О